

Antrag für Rotary Clubs auf Unterstützung aus Mitteln der Ukraine Hilfe

Antrag bitte per E-Mail senden an Spendenausschuss des DGR

Rotary-hilft-Ukraine@web.de

Sowie nachrichtlich an den jeweiligen Distrikt-Koordinator

1.	Antragstellender Rotary / Rotaract Club	
1.1	Name des Clubs	
	Distrikt	
	Präsident(in)	
	Ansprechpartner(in) bei Rückfragen	
	PLZ, Ort	
	Telefon	
	E-Mail	
2.	Patenclub	
2.1	Name des Clubs	
	Distrikt	
	Präsident(in)	
	Ansprechpartner(in) bei Rückfragen	
	PLZ, Ort, Land	
	Telefon	
	E-Mail	
3.	Projekt	
3.1	Projekt-Bezeichnung	

3.2	Kurze, nachvollziehbare Beschreibung des Vorhabens i.S. der Vergaberichtlinie des RDG und voraussichtliche (Gesamt-)Kostenhöhe in Euro sowie zur zeitlichen Planung (ggf. als Anlage beifügen) in deutscher oder englischer Sprache	
4.	Finanzen (alle Beträge in €)	
	Gesamt-Projekt-Volumen	
	Antragssumme	
5.	Sonstige Erklärungen des antragstellenden Rotary Clubs	
5.1	Uns ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung der Unterstützung	
5.2	Wir versichern die Richtigkeit unserer Angaben.	
5.3	Wir versichern, (Zutreffendes bitte ankreuzen)	
		dass kein weiterer Antrag auf externe Unterstützung gestellt wurde.
		dass neben diesem Antrag nur die im Folgenden genannten Unterstützungsanträge gestellt worden sind (bitte einzeln auflisten):
	Bei Organisation:	Beantragte Unterstützung:
5.4	<p>Wir versichern, folgende erforderliche Dokumentation bei ausländischen Projekten zur Verfügung zu stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) im Zusammenhang mit der Mittelverwendung abgeschlossene Vereinbarungen/Verträge b) Bei Beträgen ab 5.000,00 Euro müssen Vergleichsangebote eingeholt werden. c) Bestätigungen des Zahlungsempfängers über Erhalt und Weiterleitung der Mittel d) Kopie des Kontoauszugs über den Erhalt des Betrags e) Kopien der Kontoauszüge über die Verausgabung f) Rechnungskopien, die den Verwendungszweck belegen <p>Bei inländischen Projekten sind die Spendenquittung des empfangenden Vereins bzw. bei Sach- oder sonstigen Leistungen die Rechnungskopie sowie eine Empfangsbestätigung der empfangenden Organisation vorzulegen.</p> <p>Generell: Ein Abschlussbericht (Projektzweck/-ziel, Ablauf- und Ergebnisdarstellung, ggf. Kooperationspartner, zusammenfassende Bewertung der Zielerreichung, Materialien über die getätigten Projekte, z. B. Prospekte, Presseveröffentlichungen, Fotos) ist grundsätzlich (auch bei inländischen Projekten) zu erstellen und dem Spendenausschuss des DGR zuzuleiten.</p>	
6.	<p>Datenschutzerklärung RDG zur Erhebung personenbezogener Daten</p> <p>Wir erheben bei der Durchführung von Projekten nur die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrem Auftrag übermitteln, und die personenbezogenen Daten, die wir für die Erfüllung steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten und sonstiger steuer- und handelsrechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Absatz 1 lit c) sowie etwaiger zusätzlicher Vereinbarungen mit dem Spender (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit b) DS-GVO) benötigen. Die Speicherung der Informationen erfolgt für die Dauer des jeweiligen Zwecks. Die Löschung erfolgt nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist. Diese beträgt aus handels- und steuerrechtlichen Gründen 10 Jahre.</p>	

7.	Überweisung	
	Kontoinhaber:	
	IBAN / BIC / Swift-Code	
	Kreditinstitut	
Ort, Datum	Unterschrift Präsident(in)	Unterschrift Gemein- dienst-beauftragte(r)

Hinweise zur Ausfüllung des Antragsformulars

Zu 1.	Antragsteller können sowohl deutsche wie auch ausländische Rotary Clubs (RC) sein. Sofern der Antragsteller ein nicht-deutscher RC ist, muss der Förderantrag von einem deutschen RC als Patenclub unterstützt werden; die vom deutschen RC ist die Richtigkeit der gemachten Angaben zu bestätigen. Angabe des Ansprechpartners mit Vor- und Zunamen, Mailadresse und (Mobil-)Telefonnummer
Zu 2.	Angabe des deutschen Patenclubs nur, wenn der beantragende RC seinen Sitz nicht in Deutschland hat. Angabe des Ansprechpartners mit Vor- und Zunamen, Mailadresse und (Mobil-)Telefonnummer
Zu 3.	Projekt-Bezeichnung sowie Beschreibung von Projektziel/-zweck (kurz!)
Zu 4.	Gesamt-Projekt-Kosten / Beantragte Unterstützung
Zu 7.	Angabe des Empfängerkontos mit IBAN, BIC und bei ausländischen Konten ohne BIC den Swift-Code